ppid.kuansing.go.id

LAMPIRAN :
NOMOR :
TANGGAL :

PETUNJUK PENGOPERASIAN
APLIKASI PPID
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA STATISTIK DAN PERSANDIAN
KABUPATEN KUANTAN SINGINGI

DAFTAR ISI

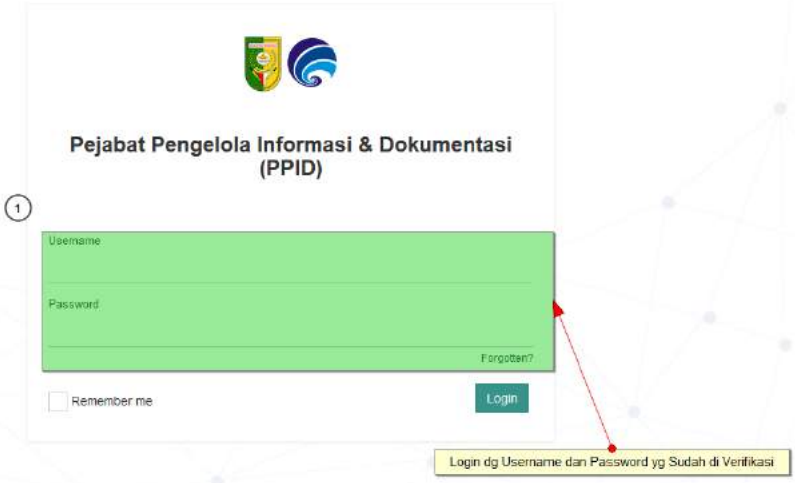
DAFTAR GAMBAR

Petunjuk Pengoperasian

I. Halaman Login Operator, PPID Utama dan PPID Pembantu

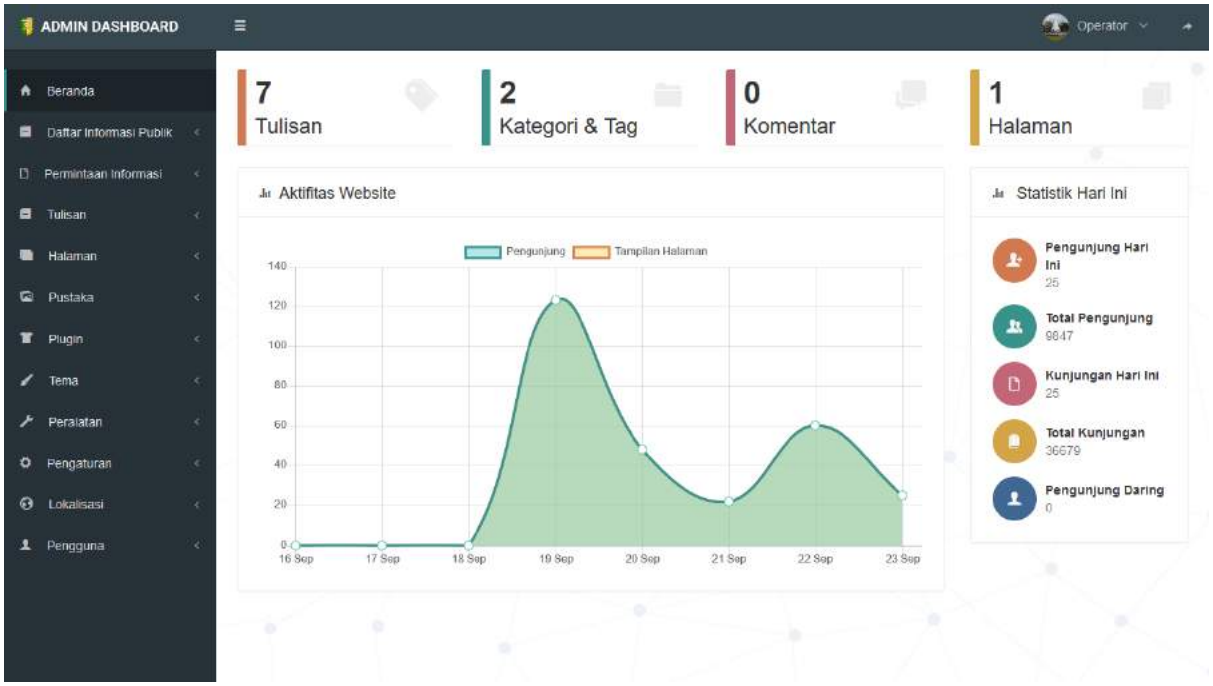
Operator, PPID Utama dan PPID Pembantu akan masuk ke dalam website PPID dapat di akses pada url utama, yaitu : https://ppid.kuansing.go.id.

Berikut adalah tampilan halaman login :



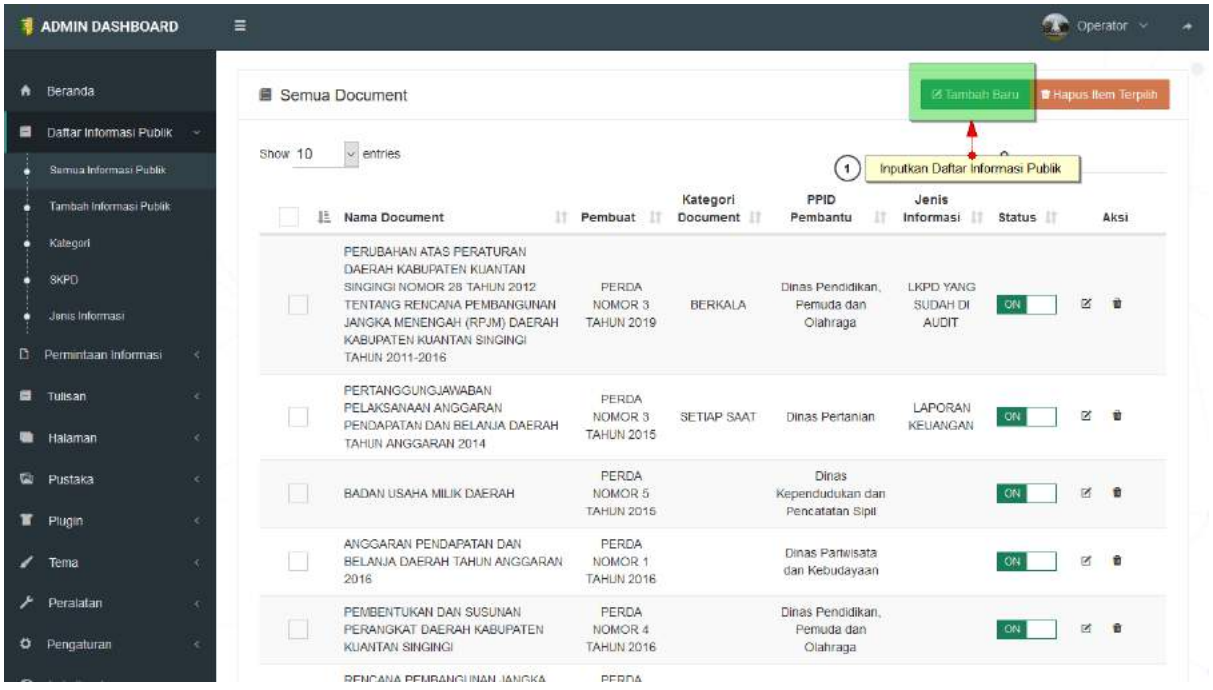
II. Halaman Dashbord

Saat masuk dari halaman login anda akan dibawa ke halaman beranda, semua aktivitas pada aplikasi PPID akan ditampilkan sesuai dengan yang telah diinputkan.

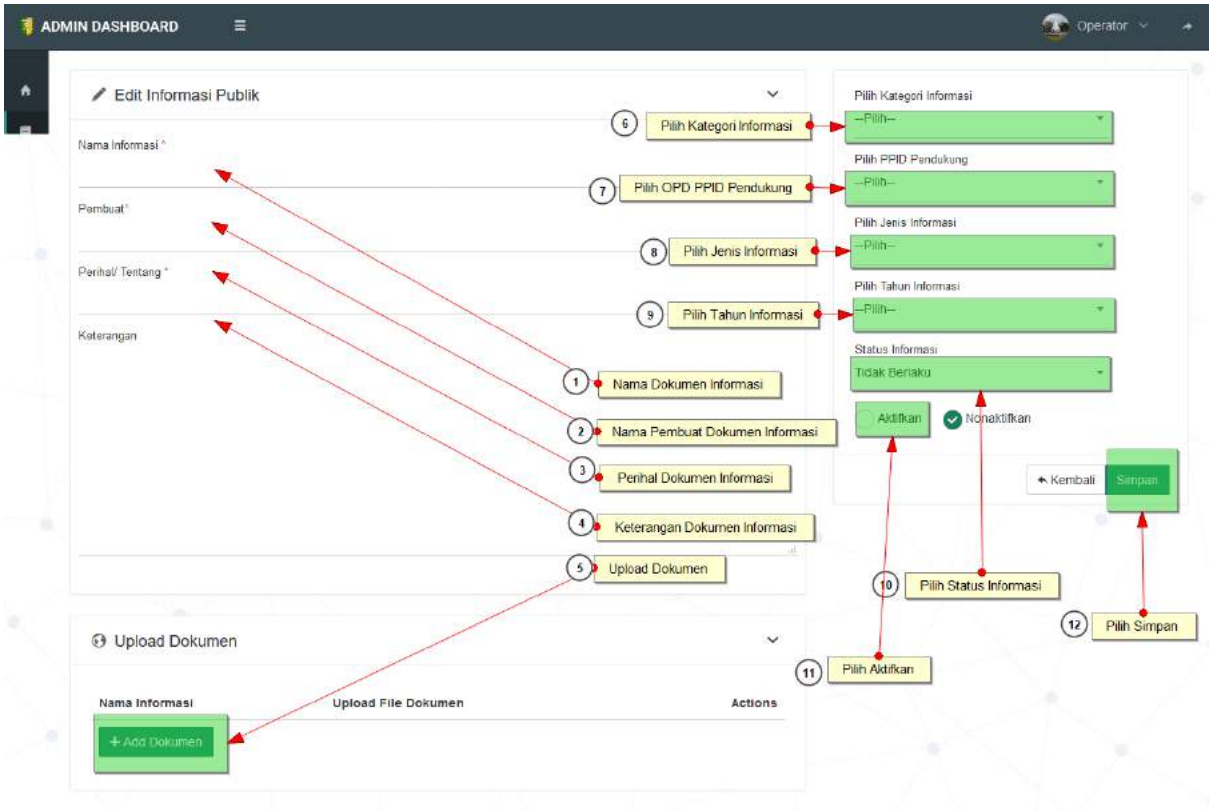


III. Daftar Informasi Publik

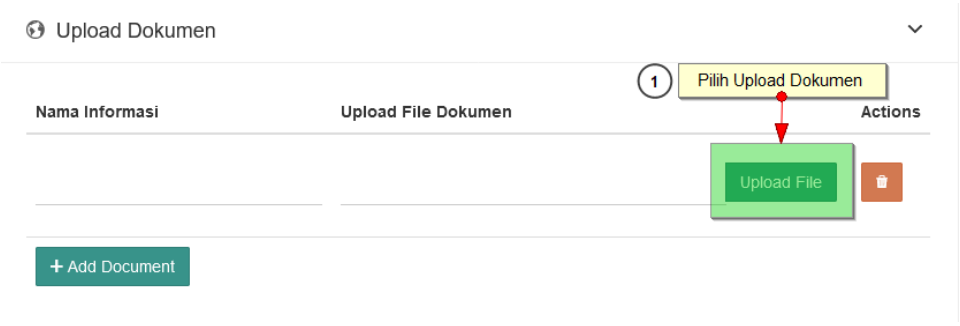
Halaman Daftar informasi publik berisi dokumen-dokumen yang diminta oleh pemohon.



Untuk menambahkan Dokumen, Pilih menu tambah baru. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut.



1. Nama Dokumen : Nama Dokumen yang akan diinputkan
2. Pembuat Dokumen : Nama Dinas yang memmbuat/mengeluarkan.
3. Perihal/tentang : Tentang Dokumen yang akan diinputkan
4. Keterangan : Keterangan Dokumen yang akan diinputkan
5. Add Dokumen : Upload File Dokumen yang akan di Inputkan



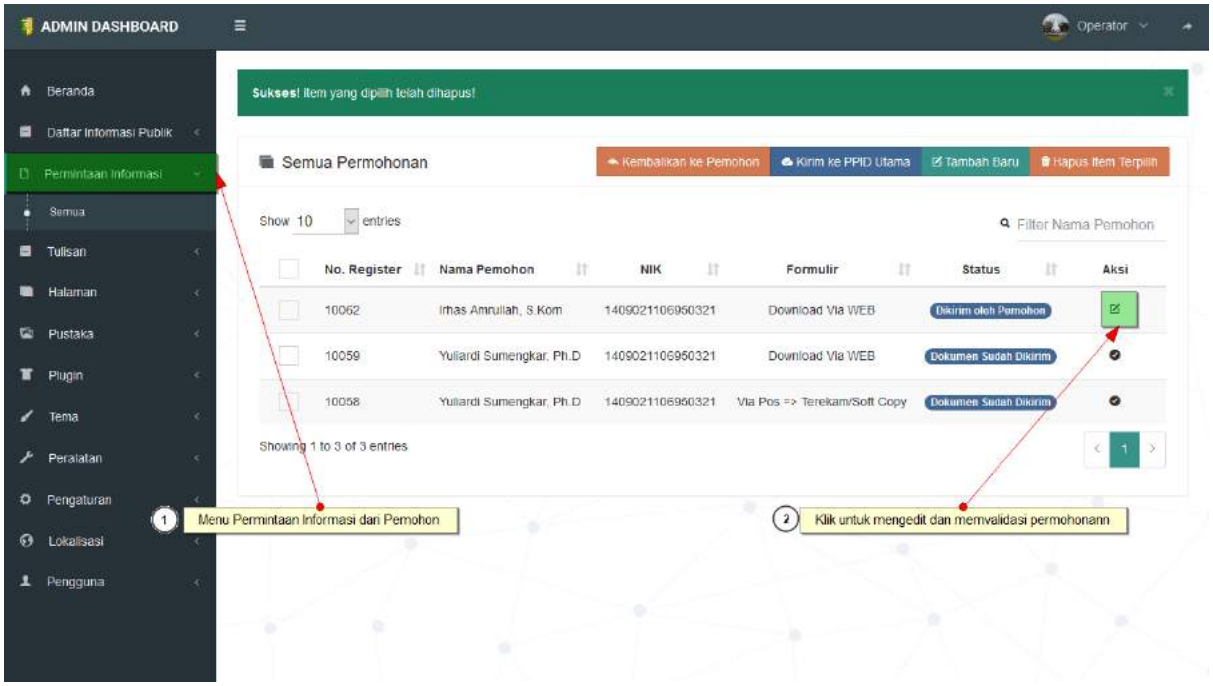
6. Kategori Informasi : Kategori Dokumen yang akan di Inputkan, meliputi Berkala, Serta Merta dan Setiap saat.
7. PPID Pendukung : Merupakan OPD yang ada di Kab. Kuantan Singingi, sebagai Penyedia Informasi.
8. Jenis Informasi : Jenis Dokumen yang akan diinputkan.
9. Tahun Informasi : Tahun terbit Dokumen yang akan diinputkan.
10. Status Informasi : Status Informasi berisi tentang apakah dokumen masih berlaku atau tidak
11. Aktifkan : Memunculkan dokumen
12. Simpan

III. Halaman Permintaan Informasi

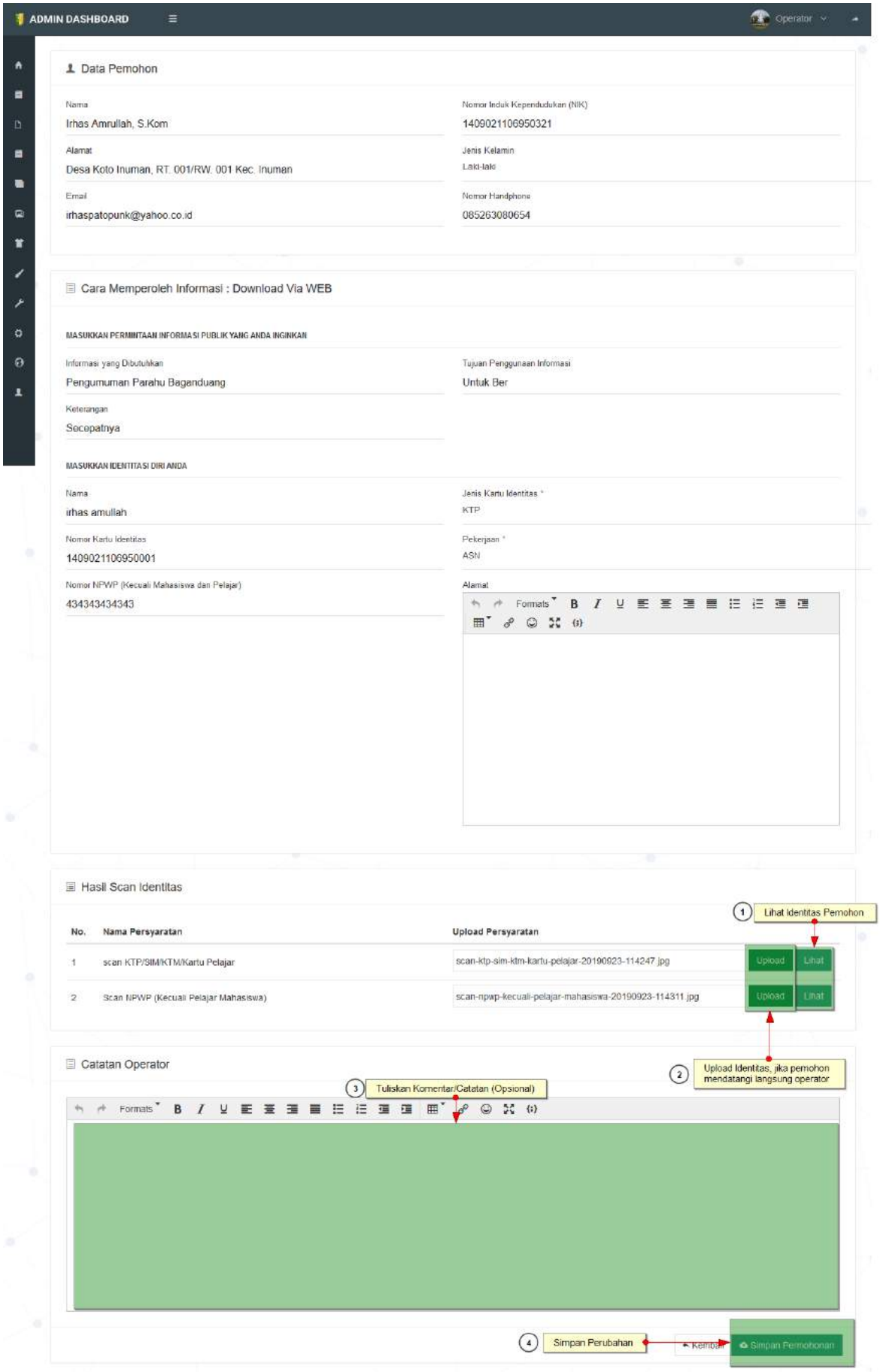
Halaman permintaan informasi merupakan halaman untuk mengakses permintaan-permintaan informasi oleh pemohon. Halaman permintaan informasi ini dapat diakses oleh Operator, PPID Utama dan PPID Pembantu.

a. Operator

Operator bertugas mengirimkan daftar informasi publik kepada PPID utama. Berikut gambar pengoperasiannya :

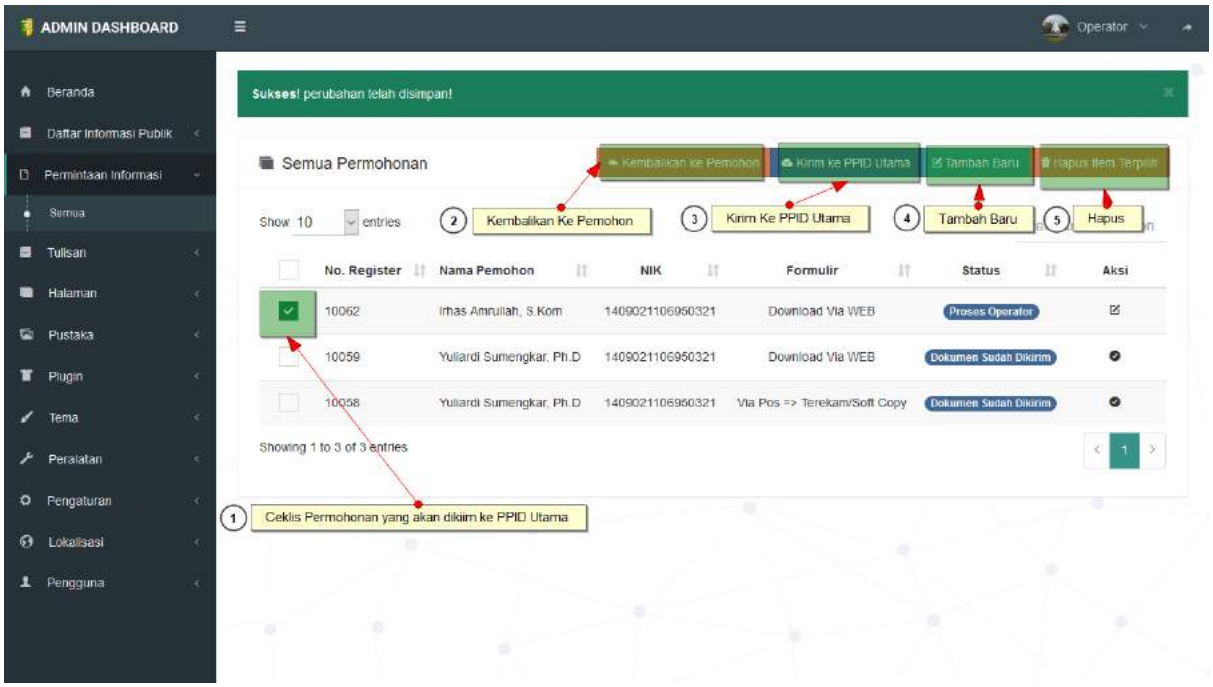


1. Permintaan Informasi :
2. Edit, lalu ikuti sesuai dg gambar berikut ini :

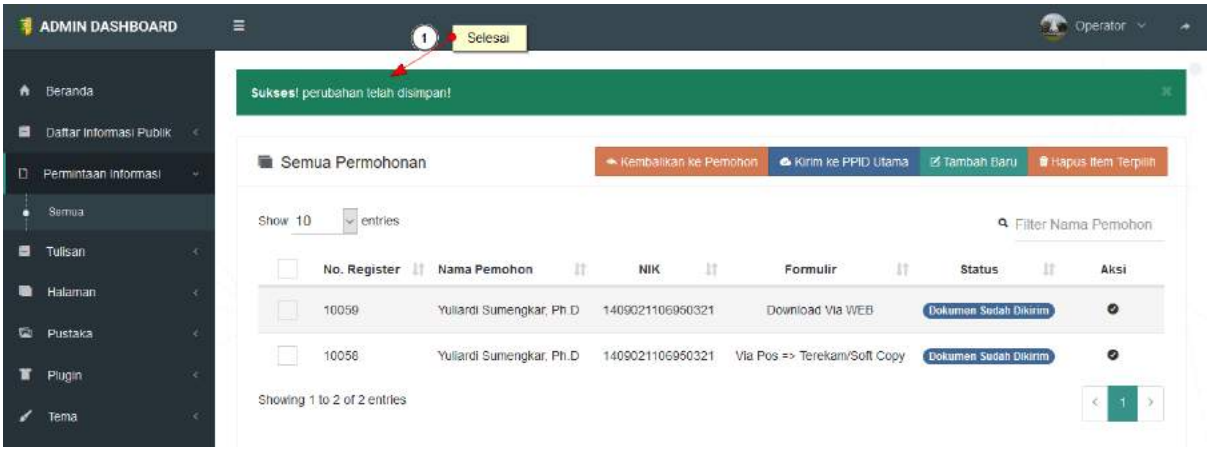

ADMIN DASHBOARD
Operator
Data Pemohon
Nama
Irhas Amrullah, S.Kom
Nomor Induk Kependudukan (NIK)
1409021106950321
Alamat
Desa Koto Inuman, RT. 001/RW. 001 Kec. Inuman
Jenis Kelamin
Laki-laki
Email
irhaspatopunk@yahoo.co.id
Nomor Handphone
085263080654
Cara Memperoleh Informasi : Download Via WEB
MASUKKAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK YANG ANDA INGINKAN
Informasi yang Dibutuhkan
Pengumuman Parahu Baganduang
Tujuan Penggunaan Informasi
Untuk Ber
Keterangan
Secepatnya
MASUKKAN IDENTITAS DIRI ANDA
Nama
irhas amullah
Jenis Kartu Identitas *
KTP
Nomor Kartu Identitas
1409021106950001
Pekerjaan *
ASN
Nomor NPWP (Kecuali Mahasiswa dan Pelajar)
434343434343
Alamat
Formats
Hasil Scan Identitas
1 Lihat Identitas Pemohon
No.
Nama Persyaratan
Upload Persyaratan
1
scan KTP/SIM/KTM/Kartu Pelajar
scan-ktp-sim-ktm-kartu-pelajar-20190923-114247.jpg
Upload
Lihat
2
Scan NPWP (Kecuali Pelajar Mahasiswa)
scan-npwp-kecuali-pelajar-mahasiswa-20190923-114311.jpg
Upload
Lihat
Catatan Operator
2 Upload Identitas, jika pemohon mendatangi langsung operator
3 Tuliskan Komentar/Catatan (Opsional)
Formats
4 Simpan Perubahan
Kembali
Simpan Permohonan

1) Tombol Lihat : Untuk melihat scan identitas pemohon
2) Tombol Upload : Untuk mengupload, seandainya pemohon dating langsung ke Kantor PPID
3) Catatan Operator : Memberikan Komentar/catatan dari Operator (Opsional).
4) Simpan Perubahan.

Lalu akan tampil seperti ini :

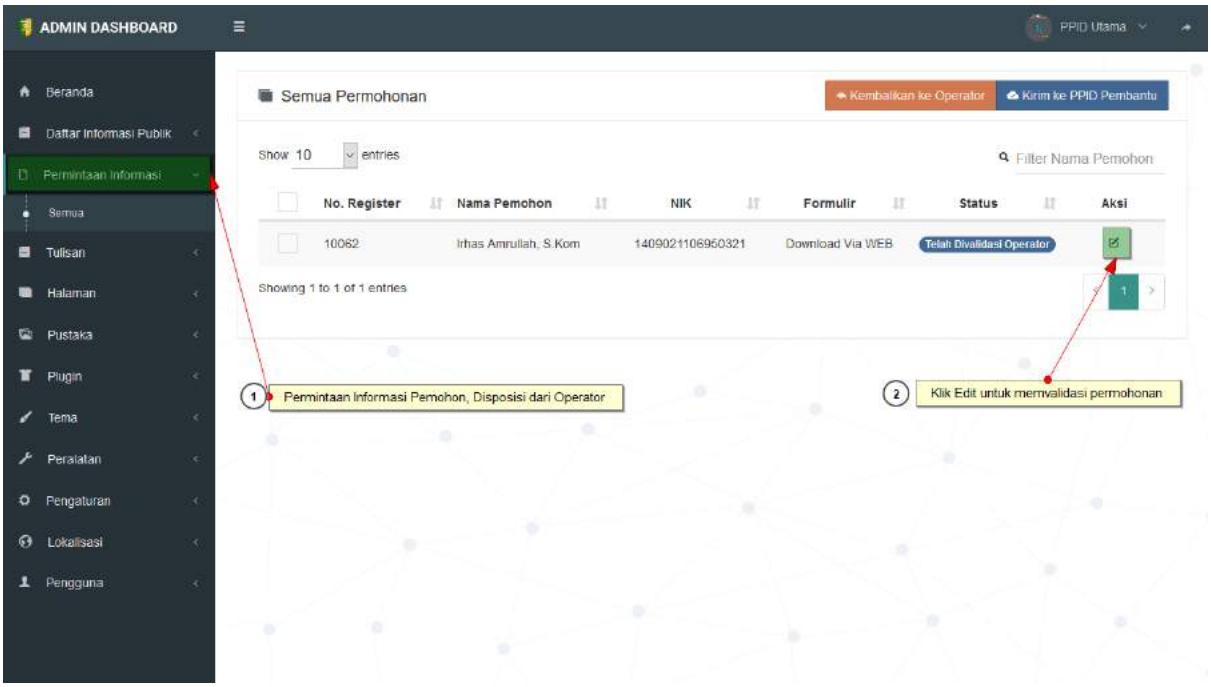


1) Ceklis Pemohon yang akan dikirim
2) Jika Persyaratan tidak lenkap, maka operator mengembalikan ke pemohon
3) Jika persyratan lengkap, operator mengirimkan ke PPID Utama
4) Tombol Tambah Baru, untuk menambahkan pemohon jika pemohon langsung dating ke kantor PPID.
5) Tombol hapus
6) Selesai

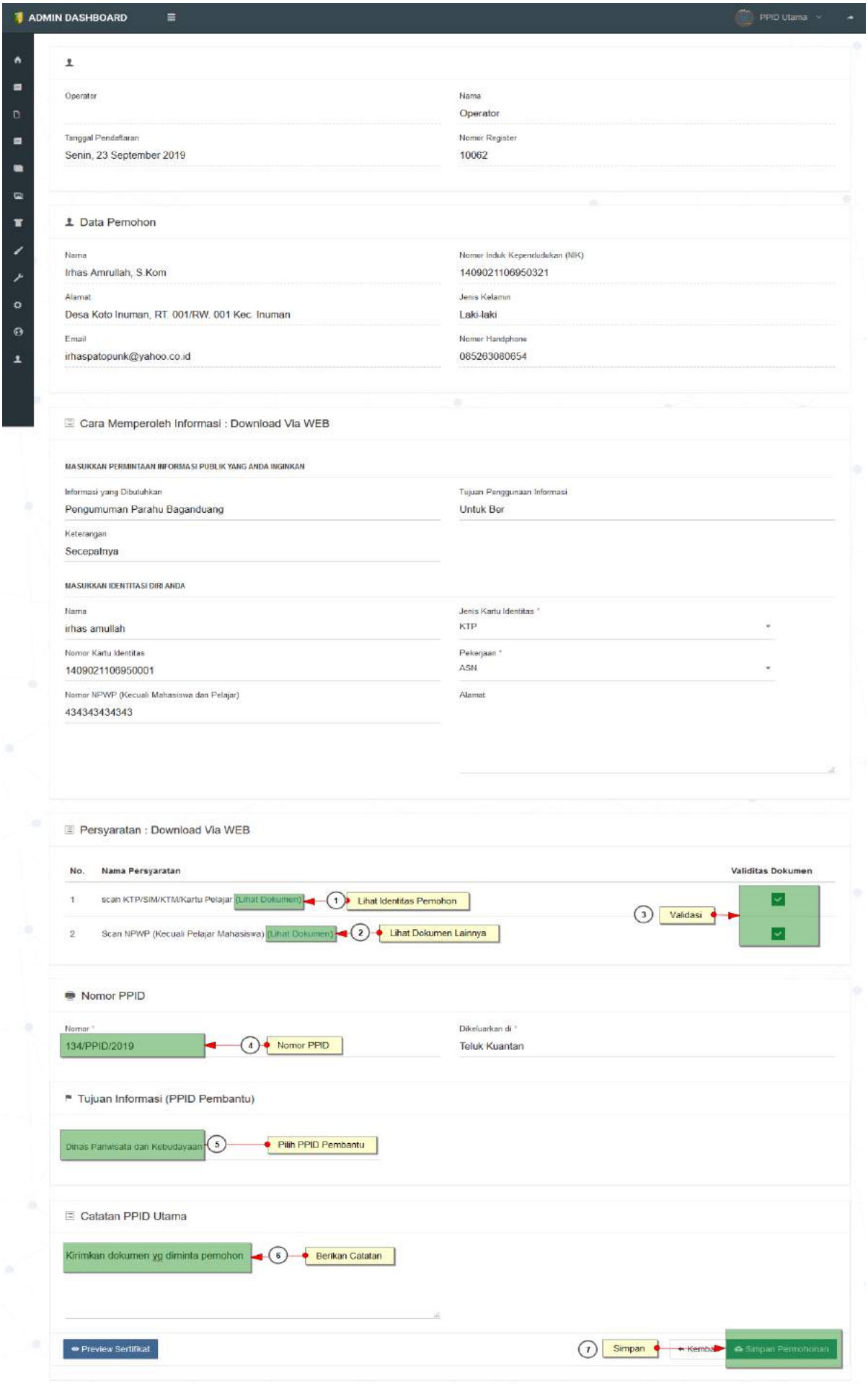


b. PPID Utama

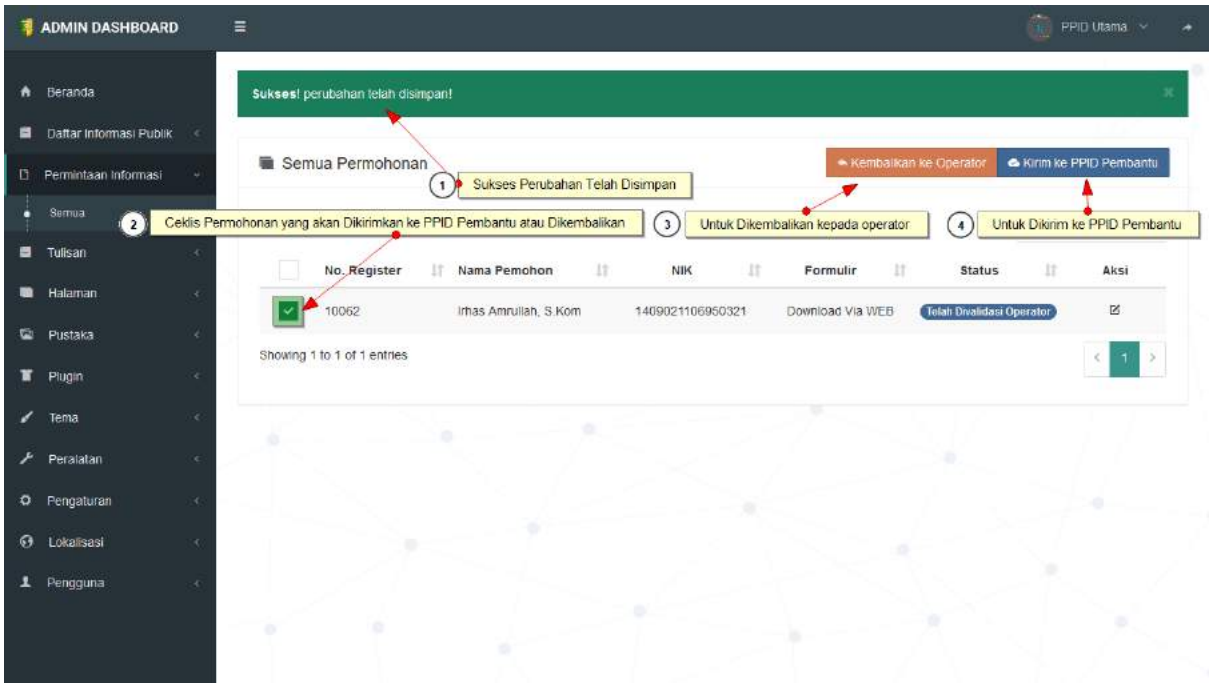
PPID Utama bertugas mengirimkan daftar informasi publik kepada PPID Pembantu. Berikut gambar pengoperasiannya :



1. Permintaan Informasi :
2. Edit, lalu ikuti sesuai dg gambar berikut ini :


ADMIN DASHBOARD
PPID Utama
Operator
Nama
Operator
Tanggal Pendaftaran
Senin, 23 September 2019
Nomor Register
10062
Data Pemohon
Nama
Irhas Amrullah, S.Kom
Nomor Induk Kependudukan (NIK)
1409021106950321
Alamat
Desa Koto Inuman, RT. 001/RW. 001 Kec. Inuman
Jenis Kelamin
Laki-laki
Email
irhaspatopunk@yahoo.co.id
Nomor Handphone
085263080654
Cara Memperoleh Informasi : Download Via WEB
MASUKKAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK YANG ANDA INGINKAN
Informasi yang Dibutuhkan
Pengumuman Parahu Baganduang
Tujuan Penggunaan Informasi
Untuk Ber
Keterangan
Secepatnya
MASUKKAN IDENTITAS DIRI ANDA
Nama
irhas amullah
Jenis Kartu Identitas *
KTP
Nomor Kartu Identitas
1409021106950001
Pekerjaan *
ASN
Nomor NPWP (Kecuali Mahasiswa dan Pelajar)
434343434343
Alamat
Persyaratan : Download Via WEB
No.
Nama Persyaratan
Validitas Dokumen
1
scan KTP/SIM/KTM/Kartu Pelajar (Lihat Dokumen)
1
Lihat Identitas Pemohon
2
Scan NPWP (Kecuali Pelajar Mahasiswa) (Lihat Dokumen)
2
Lihat Dokumen Lainnya
3
Validasi
Nomor PPID
Nomor *
134/PPID/2019
4
Nomor PPID
Dikeluarkan di *
Teluk Kuantan
Tujuan Informasi (PPID Pembantu)
Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
5
Pilih PPID Pembantu
Catatan PPID Utama
Kirimkan dokumen yg diminta pemohon
5
Berikan Catatan
Preview Sertifikat
7
Simpan
Simpan Permohonan

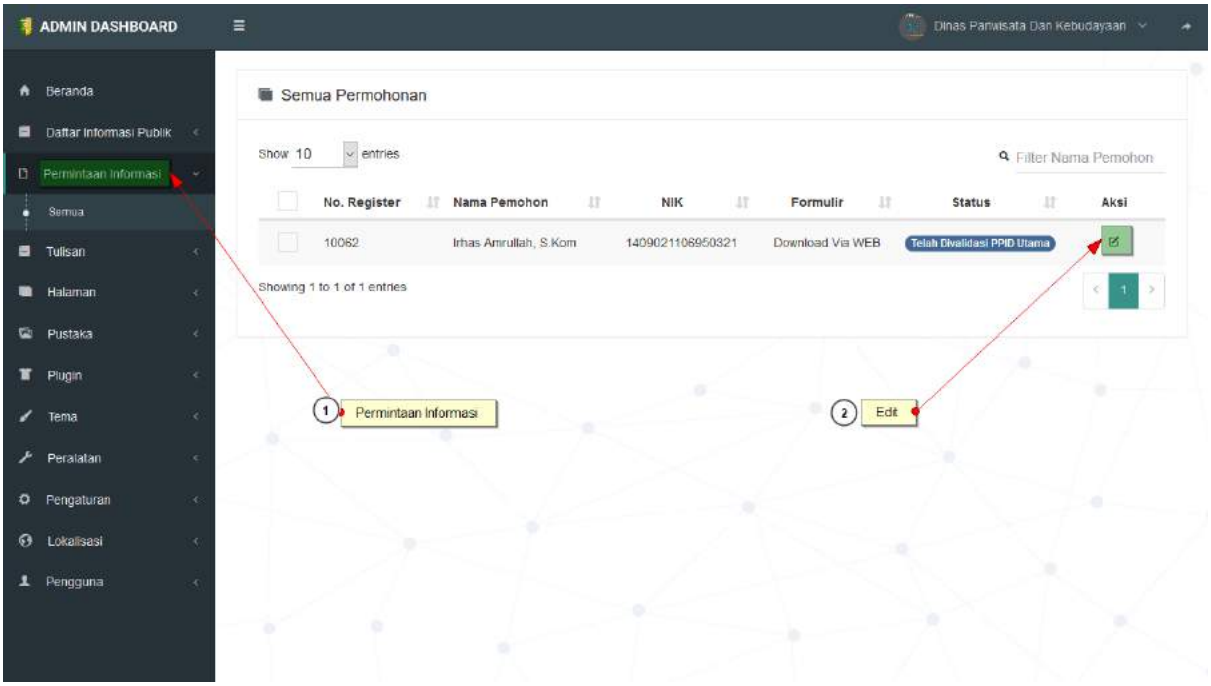
1) Lihat upload dokumen identitas pemohon
2) Lihat upload dokumen NPWP pemohon
3) Validasi dokumen tersebut
4) Masukkan nomor Keluar PPID
5) Pilih PPID Pembantu
6) Berikan catatan atau komentar untuk PPID Pembantu.
7) Simpan perubahan



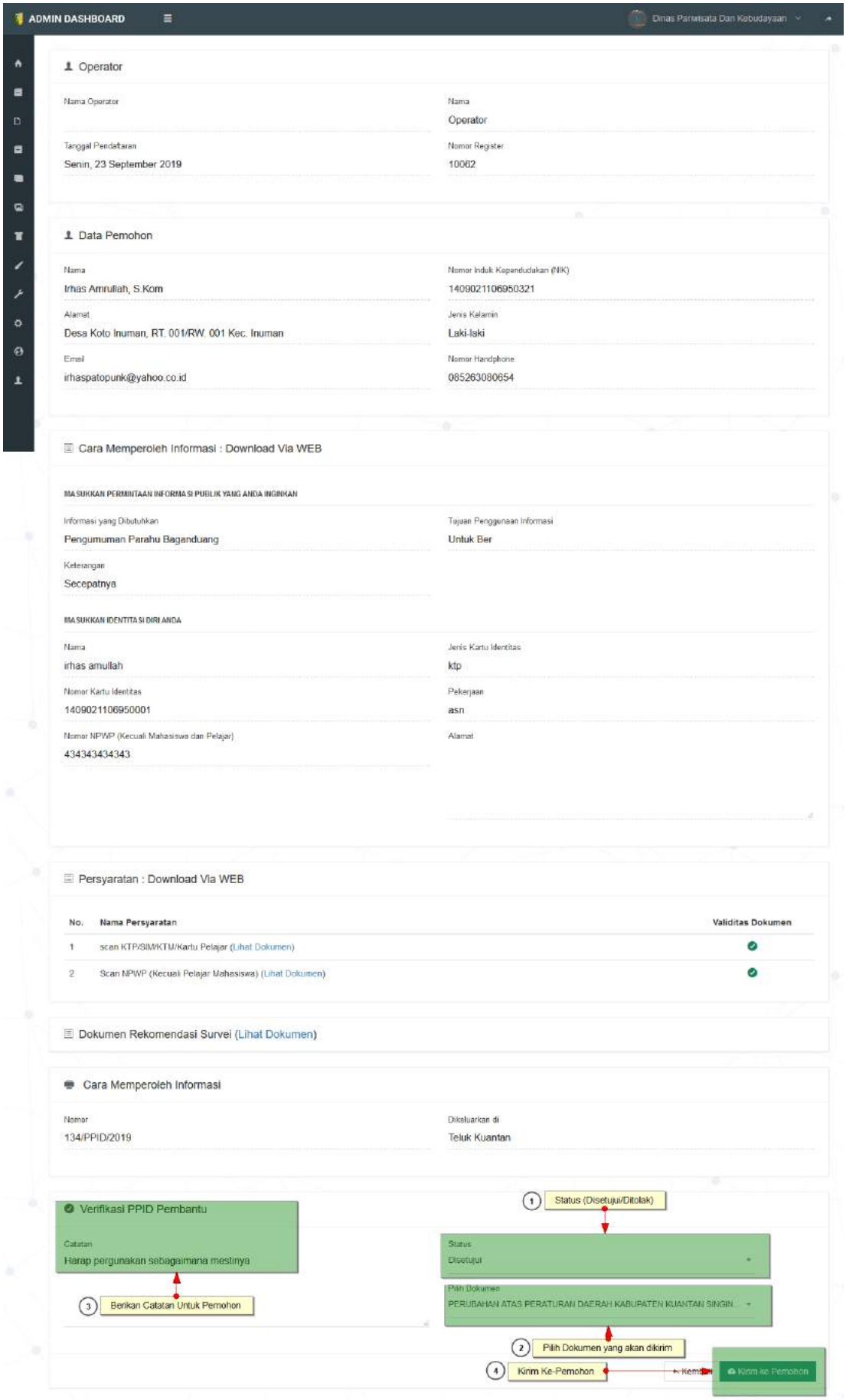
1) Perubahan Sukses
2) Ceklis Permohonan
3) Pilih Kembalikan jika persyaratan tidak lengkap
4) Pilih kirim ke PPID Pembantu jika persyaratan lengkap.
5) Selesai

c. PPID Pembantu

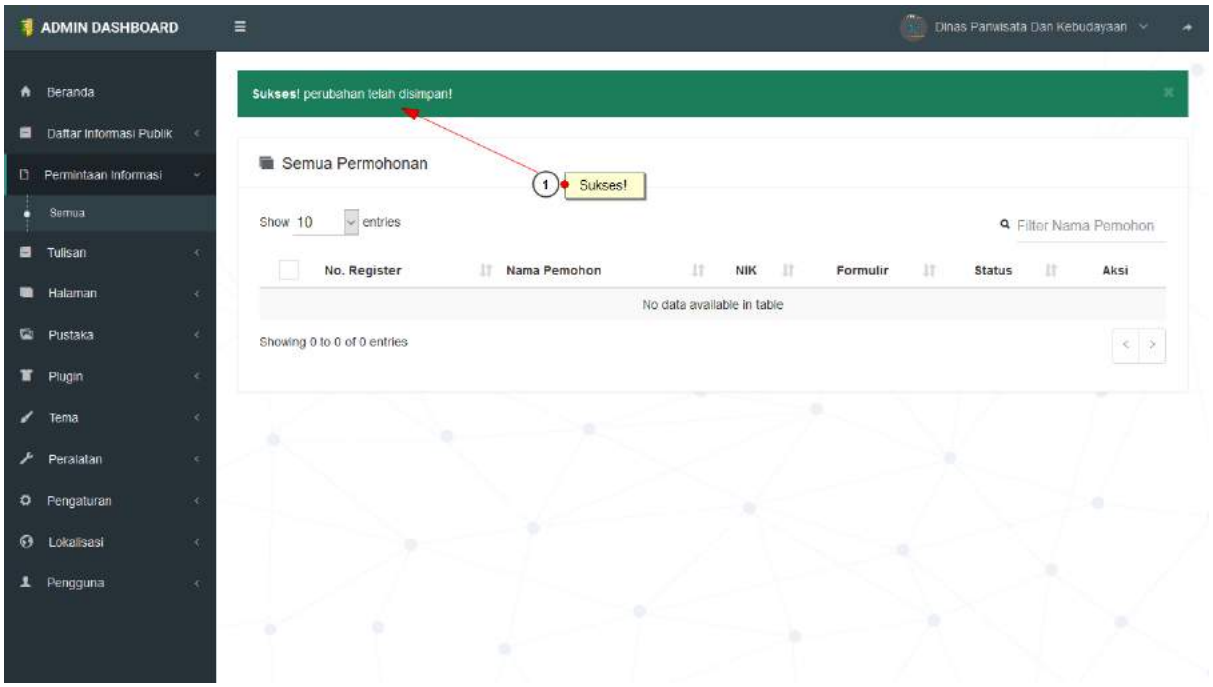
PPID Pembantu bertugas mengirimkan dokumen yang di minta oleh pemohon yang sudah divalidasi PPID Utama. Berikut gambar pengoperasiannya :



1. Permintaan Informasi :
2. Edit, lalu ikuti sesuai dg gambar berikut ini :

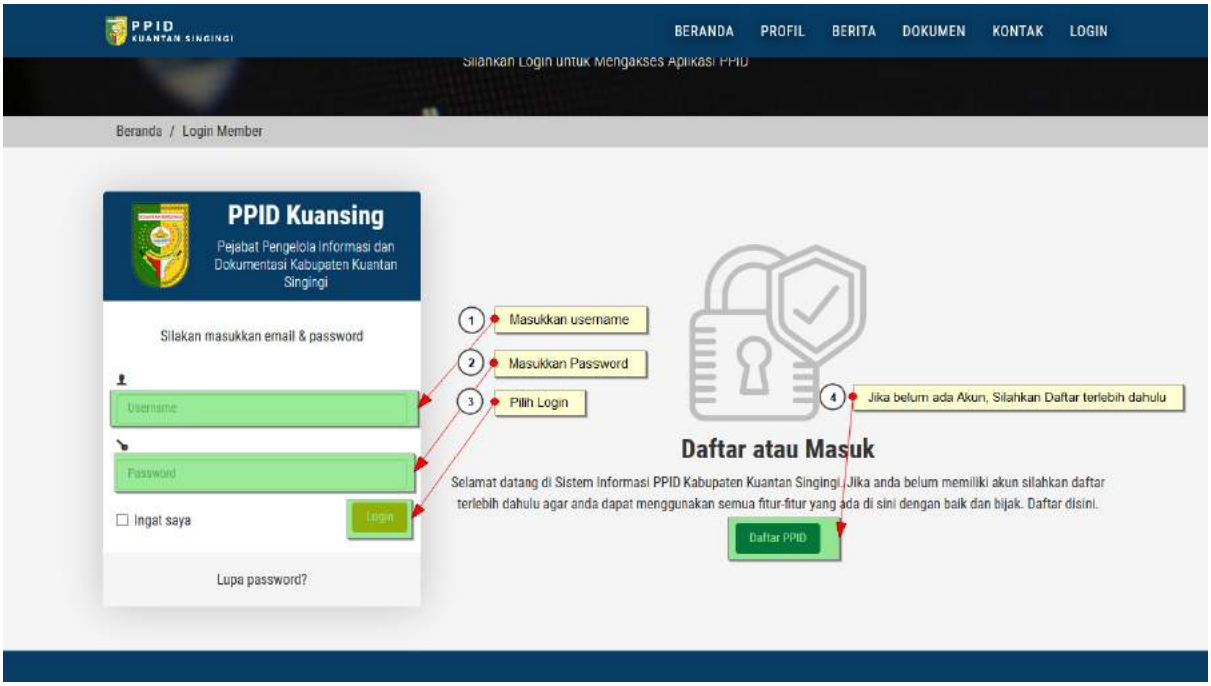

ADMIN DASHBOARD
Dinas Pariwisata Dan Kebudayaan
Operator
Nama Operator
Nama
Operator
Tanggal Pendaftaran
Senin, 23 September 2019
Nomor Register
10062
Data Pemohon
Nama
Irhas Amrullah, S.Kom
Nomor Induk Kependudukan (NIK)
1409021106950321
Alamat
Desa Koto Inuman, RT. 001/RW. 001 Kec. Inuman
Jenis Kelamin
Laki-laki
Email
irhaspatopunk@yahoo.co.id
Nomor Handphone
085263080654
Cara Memperoleh Informasi : Download Via WEB
MASUKKAN PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK YANG ANDA INGINKAN
Informasi yang Dibutuhkan
Pengumuman Parahu Baganduang
Tujuan Penggunaan Informasi
Untuk Ber
Keterangan
Secepatnya
MASUKKAN IDENTITAS DIRI ANDA
Nama
irhas amullah
Jenis Kartu Identitas
ktp
Nomor Kartu Identitas
1409021106950001
Pekerjaan
asn
Nomor NPWP (Kecuali Mahasiswa dan Pelajar)
434343434343
Alamat
Persyaratan : Download Via WEB
No.
Nama Persyaratan
Validitas Dokumen
1
scan KTP/SIM/KTM/Kartu Pelajar (Lihat Dokumen)
2
Scan NPWP (Kecuali Pelajar Mahasiswa) (Lihat Dokumen)
Dokumen Rekomendasi Survei (Lihat Dokumen)
Cara Memperoleh Informasi
Nomor
134/PPID/2019
Dikeluarkan di
Teluk Kuantan
Verifikasi PPID Pembantu
Catatan
Harap pergunakan sebagaimana mestinya
3
Berikan Catatan Untuk Pemohon
1
Status (Disetujui/Ditolak)
Status
Disetujui
Pilih Dokumen
PERUBAHAN ATAS PERATURAN DAERAH KABUPATEN KUANTAN SINGIN...
2
Pilih Dokumen yang akan dikirim
4
Kirim Ke-Pemohon
Kirim ke Pemohon

1) Pilih status permohonan, yakni disetujui dan di toak,
2) Jika disetujui, pilih dokumen yang akan dikirimkan
3) Catatan untuk Pemohon
4) Kirim Permohonan

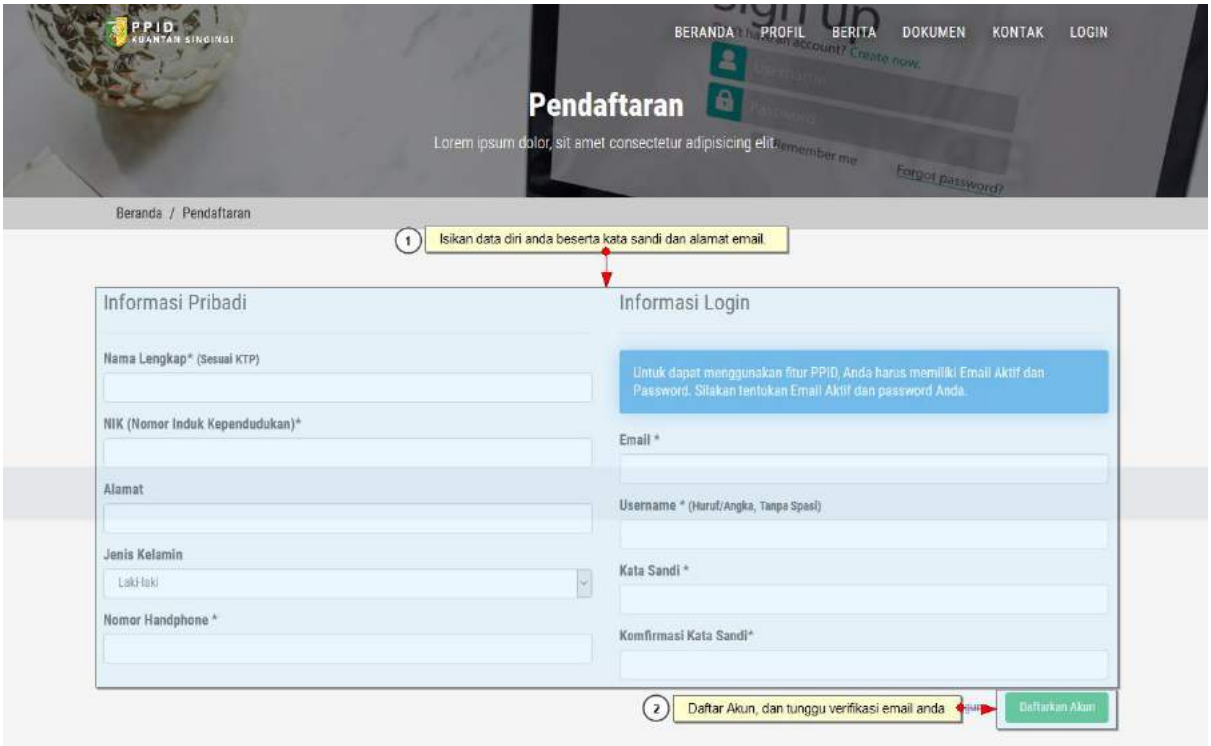


d. Pemohon

1. Buka www.ppid.kuansing.go.id, lalu Klik Login untuk melakukan permintaan Informasi, berikut gambar tutorialnya :

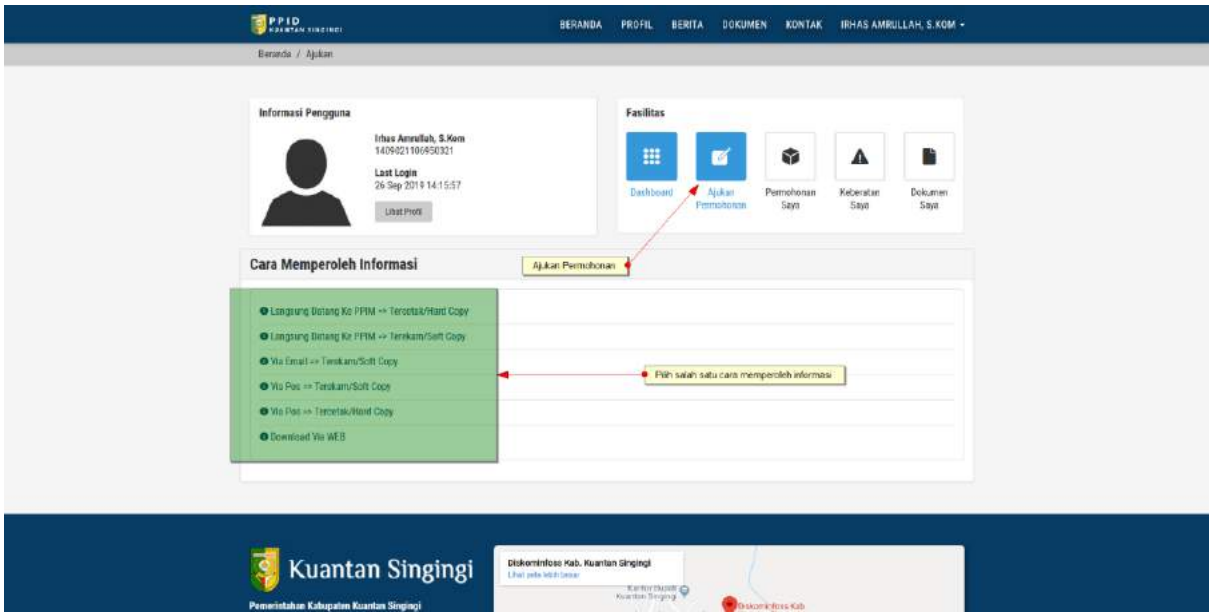


1) Masukkan username,
2) Masukkan password
3) Login kedalam system.
4) Jika belum punya akun, silahkan daftar akun terlebih dahulu, klik tombol Daftar PPID

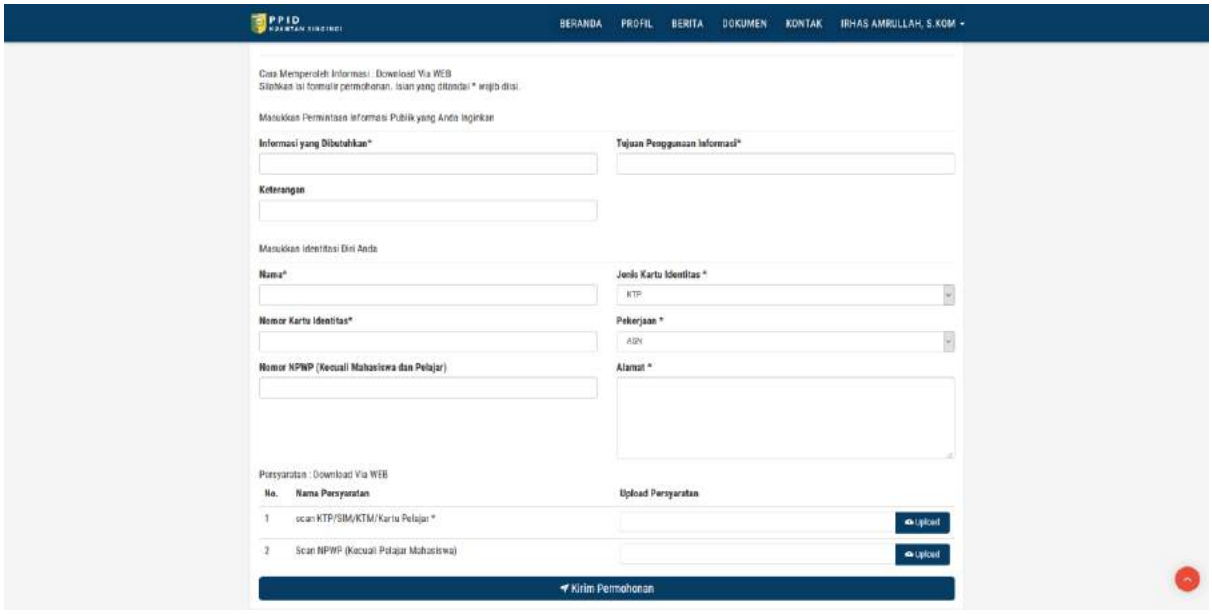


1) Isikan data diri anda, berserta email dan kata sandi.
2) Lalu klik tombol daftar akun dan tunggu verifikasi email.
3) Silahkan login

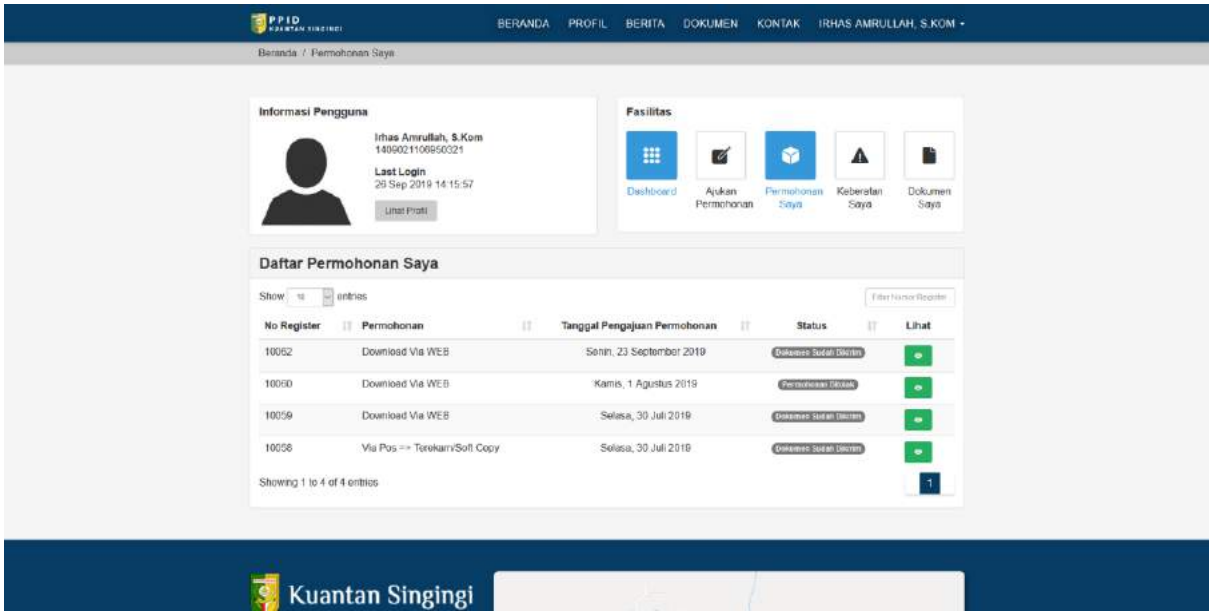
1) Pilih menu dashboard untuk melanjutkan permintaan permohonan



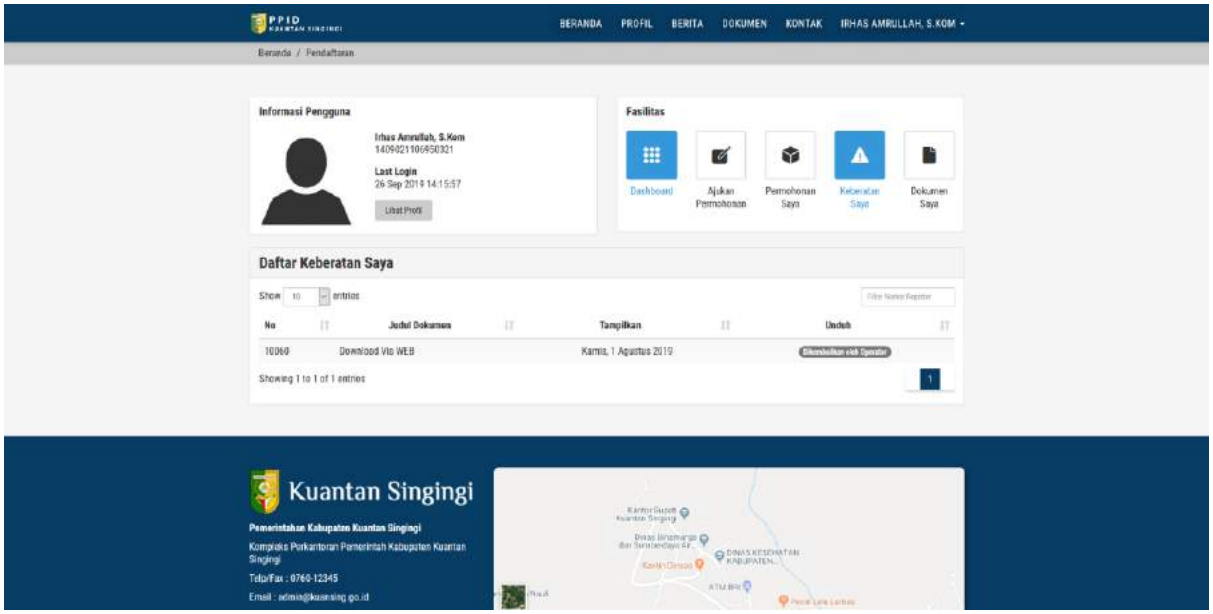
2) Pilih Menu Ajukan Permohonan
3) Pilih salah satu cara memperoleh informasi yang diinginkan
   a) Langsung datang kekantor
   b) Lewat POS
   c) Download lewat WEB



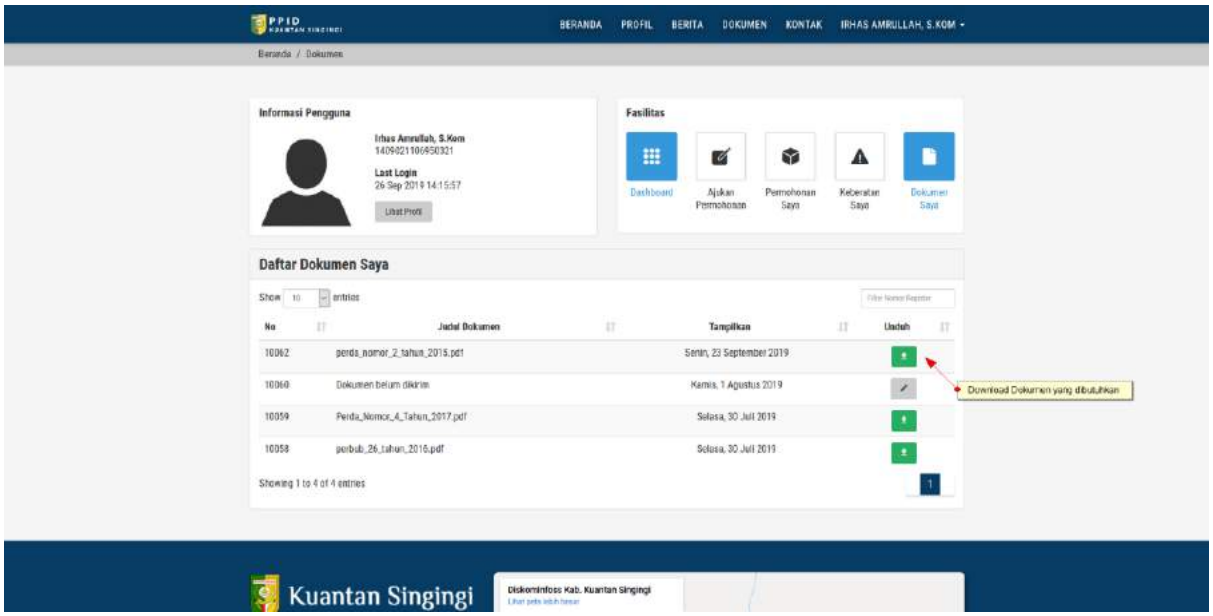
4) Masukkan Informasi yang Dibutuhkan dan data diri pemohon.



5) Lihat Status Permohonan anda.



6) Lihat keberatan anda



7) Lihat Dokumen yang Anda Ajukan
8) Dan Download.
9) Selesai.